



ESTATUTS de l'Associació per a la Difusió del Folklore (ADIFOLK)

CAPÍTOL I. La denominació, els fins, l'àmbit i el domicili

Article 1

L'Associació per a la Difusió del Folklore ADIFOLK, inscrita amb el número 10054 de la secció 1a del Registre de Barcelona, és una entitat sense afany de lucre, constituïda per temps indefinit, amb personalitat jurídica pròpia, i regeix les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'Abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques i els seus estatuts.

Article 2

ADIFOLK té com a objectiu primordial, contribuir a la divulgació de la cultura, especialment tot el que fa referència al folklore i a la cultura popular, mitjançant un treball continuat i creatiu, i també el de contribuir a la formació, perfeccionament i enriquiment del treball dels components d'ADIFOLK.

També té per objectiu el foment i l'ús de la llengua catalana. I la difusió de la cultura popular catalana.

Per tal de dur a terme els seus objectius, ADIFOLK realitzarà les següents activitats:

1. Organització de festivals, gestió de grups estrangers o locals, exposicions, conferències, assemblees i actes diversos de caire folklòric, nacionals i internacionals, gestionant aquells serveis de professionals externs necessaris per a la seva realització.
2. Intercanvi d'experiències amb altres grups i/o entitats que comparteixin objectius semblants.
3. Fer edicions impreses, fonogràfiques o amb altres mitjans, per tal de contribuir als objectius socials.
4. Fer activitats i establir relacions de col·laboració a Catalunya o en l'àmbit internacional, dins dels objectius estatutaris.

L'associació no té ànim de lucre i dedicarà tots els excedents que eventualment pugui obtenir al desenvolupament de les activitats detallades en els paràgrafs anteriors.

Són beneficiaris directes de l'associació, totes les persones que resideixin en el seu àmbit d'actuació, sense cap limitació. L'associació és una entitat oberta, amb vocació de servei públic.

Article 3

1. El domicili social de l'associació és a Barcelona, i radica al castell de Montjuïc, carretera de Montjuïc 66, 08038 Barcelona.
2. L'àmbit d'activitats d'ADIFOLK és majoritàriament Catalunya, sense perjudici que es pugui desenvolupar a qualsevol altre territori.

Article 4

ADIFOLK podrà associar-se amb altres associacions semblants a Catalunya i foranes.

CAPÍTOL II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

Seràn socis d'ADIFOLK les persones físiques o representatives d'entitats majors de 18 anys que ho sol·licitin, que explícitament acceptin aquests estatuts, que siguin admeses per la Junta Directiva, i es comuniqui a l'Assemblea General, i facin efectives les quotes de soci.

La condició de soci de l'entitat no confereix ni als socis, ni als seus conjugues ni parents consanguinis, fins al segon grau inclòs, el dret a ser destinataris principals de les activitats de l'entitat

Article 6

La Junta Directiva té la facultat d'atorgar el títol d'amic d'Adifolk a aquelles persones o institucions públiques o privades que es destaquin pel seu suport humà o econòmic pel manteniment de les funcions estatutàries de l'entitat. D'aquests nomenaments n'haurà de donar compte a l'Assemblea General. Els amics d'Adifolk tindran dret a assistir a les assemblees, tenint veu però no vot.

Article 7

Són drets dels socis de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 8

Són deures dels socis de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 9

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III. L'Assemblea General

Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus socis en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els socis de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els socis queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior, si n'hi ha.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una notificació, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, que podrà ser diferent a la seu social de l'entitat, la data i l'hora de la reunió, i només podrà prendre acords vinculants sobre els temes de l'ordre del dia especificats prèviament a la convocatòria.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant qualsevol de les eines de comunicació actuals o futures, sent prioritari el correu electrònic.

Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

2. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclosos. Amb el següent ordre del dia:

- 1r. Proposta d'aprovació de l'Acta anterior.
- 2n. Proposta d'aprovació de l'estat de comptes.
- 3r. Lectura de la memòria de l'exercici anterior.
- 4t. Projecte i aprovació del Pla d'activitats del nou any.
- 5è. Proposta i aprovació del pressupost del següent exercici.
- 6è. Elecció estatutària que correspongui.
- 7è. Propostes presentades per escrit.

8è. Torn de paraula.

3. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari, i ho ha de fer de manera obligatòria quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini màxim de trenta dies a comptar des de la sol·licitud. En tot cas serà obligada la convocatòria d'Assemblea General Extraordinària per modificar els presents estatuts o per dissolució de l'entitat.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. En el moment de la celebració de l'assemblea no es poden incloure temes diferents dels que constin a l'ordre del dia, excepte que estiguin la totalitat dels socis de l'entitat a l'assemblea (assemblea universal) o que sigui per convocar una nova assemblea.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels socis, la sanció a un soci, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

CAPÍTOL IV. La Junta Directiva

Article 15

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, formada per un president, un vicepresident, un secretari general, un tresorer i un nombre il·limitat de vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva exerciran el seu càrrec de forma gratuïta i amb dret al reemborsament de les despeses ocasionades per l'exercici del seu càrrec.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 14.3 dels estatuts
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc on es convocaran eleccions parcials. Els càrrecs així elegits, tindran la durada del període que quedi. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els socis de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Presentar els comptes anuals davant de qualsevol administració pública
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 25% dels membres que la componen.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
3. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. El president i el vicepresident

Article 22

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. El tresorer i el secretari

Article 23

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre

de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII. El Règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació, per al sosteniment de la mateixa i de les seves activitats, es nodreixen de:

- a. les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis
- b. les subvencions, aportacions o convenis de col·laboració, tant públics com privats
- c. les donacions, les herències o els llegats
- d. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Els socis de l'associació hauran de contribuir econòmicament en el sosteniment de l'associació, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar-hi les signatures del president, el tresorer, i de dues persones més de la Junta Directiva, que es decidiran en reunió de Junta.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL VIII. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL IX. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. Aquesta Assemblea no podrà acordar la dissolució mentre hi hagi un terç dels socis actius disposats a seguir les activitats i es comprometin formalment a assumir les obligacions que l'entitat tingui concretes.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els socis de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

CAPÍTOL X. Disposicions finals

Article 33

Tots els estatuts han estat redactats en masculí pel seu caràcter globalitzador del conjunt d'homes i dones, sense que existeixi cap mena de discriminació per raó de gènere.